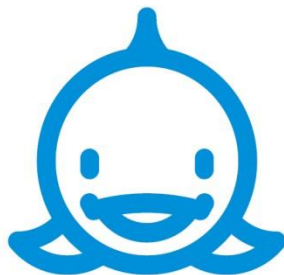
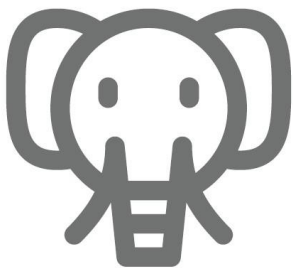

COOL KIDZ



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	5
1. Pand en buitenruimte.....	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Allergenen en gevaarlijke stoffen	6
1.3 Ventilatievoorzieningen	6
1.4 Elektriciteit en apparatuur	7
1.5 Deuren	7
1.6 Kapstokken	7
1.7 Trap.....	7
1.8 Vloeren	8
1.9 Ramen.....	8
1.10 Radiatoren	8
1.11 Muren	8
1.12 Speelruimten	8
1.13 Sanitair.....	8
1.14 Meubilair	8
1.15 Verlichting.....	9
1.16 Inrichting algemeen.....	9
2. Ongevallen voorkomen en beperken	10
2.1 Inleiding	10
2.2 Toezicht: vier ogen en achterwacht	10
2.3 Brandwonden	11
Open vuur.....	11
Koken.....	11
Hete kranen.....	11
Hete dranken.....	12
Warm eten.....	12
Verbranding door de zon en hitteprotocol	12
2.4 Giftige en vluchtige stoffen	13
Aanwezigheid van giftige stoffen	13
De gifwijzer	13
Muizen	13
Medewerksters.....	13
Vluchtige stoffen	14
(Giftige) planten.....	14
2.5 Vallen, botsen en stoten.....	14

Aankleedtafel en verschonen	14
Spelen en speelgoed.....	14
Speeltoestellen	15
Buiten spelen.....	15
Vloeren	15
Verlichting.....	16
Inrichting en meubilair	16
Trap.....	16
2.6 Verstikking, bekneling en verdrinking	17
Kleding en sieraden	17
Spelen en speelgoed.....	17
Speeltoestellen	18
Zwembadjes.....	18
Spenen	18
Eten en drinken	18
Medewerksters.....	18
Slapen	18
2.7 Steken, snijden, schaven en splinters.....	19
Meubilair	19
Werkbank	19
Scherpe gebruiksvoorwerpen.....	19
Keuken	20
Kantoor	20
Spelen en speelgoed.....	20
Buiten spelen.....	20
3. Calamiteiten	21
3.1 Inleiding	21
3.2 Extra handen en toezicht; vier ogen en achterwacht	21
3.3 Ongevallen.....	21
3.4 De verbanddoos	22
3.5 Interne storingen.....	23
3.6 Brand	23
3.7 Inbraak.....	25
3.8 Overval.....	25
3.9 Opeisen van een kind	26
3.10 Niet ophalen	27
3.11 Vermissing	28

3.12 Rampen.....	30
4. Uitstapjes en vervoer.....	30
4.1 Huisregels vervoer	31
Gebruik van de Stint*	31
Gebruik van de auto	31
Wettelijke regels.....	31
Gebruik autostoeltje met rugleuning:	31
Stoelverhoging en zonder stoelverhoging:.....	32
Gebruik van het openbaar vervoer	32
Lopen	33
4.2. Overige regels bij uitstapjes en bij halen en brengen van school	34
4.3 Zelfstandig erop uit.....	35
5. Naar huis: ophalen en meegeven van kinderen.....	36
6. Evaluatie en borging.....	37
Ontruiming.....	37
Overig veiligheidsbeleid.....	37

Voorwoord

Dit veiligheidsbeleid beschrijft hoe wij kinderen beschermen in situaties die onveilig zijn of kunnen zijn. Het gaat over de inrichting van ons pand en onze buitenspeelplaats, wat we doen om ongelukken te voorkomen en hoe we handelen als er zich een calamiteit voordoet. We hebben het ook over veiligheid als we niet thuis bij Cool Kidz zijn; als we uitstapjes maken of kinderen naar school brengen en weer ophalen. Het laatste hoofdstuk gaat over het weer veilig naar huis gaan. Het beleid beschrijft de fysieke veiligheid. Hoe Cool Kidz de aan haar toevertrouwde kinderen sociaal-emotionele veiligheid biedt, staat beschreven in het pedagogisch beleid, de meldcode kindermishandeling, het protocol grensoverschrijdend gedrag en het anti-pestprotocol.

We kunnen en willen niet alle risico's uitbannen. Sommige risico's zijn niet te vermijden. Bijvoorbeeld als we kinderen van school halen, moeten we door het verkeer. Sommige risico's nemen we bewust omdat ze iets toevoegen aan de ervarings- en belevingswereld, zoals het maken van uitstapjes en van een glijbaan afglijden. Door goed op te letten en door afspraken met elkaar en met de kinderen te maken, kunnen we het wel zo veilig mogelijk maken. We vinden dat kinderen moeten leren zelf risico's in te schatten en hun gedrag daarop af te stemmen. Uiteraard afgestemd op wat bij een bepaalde leeftijd verwacht kan worden. Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast.

1. Pand en buitenruimte

1.1 Inleiding

Om een veilige en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen die gebruik maken van onze opvang, moet het pand aan bepaalde eisen voldoen. Denk aan goede ventilatievoorzieningen voor schone- en frisse lucht; afspraken over de stoffering, het gebruik van planten en materialen i.v.m. allergieën; veilig meubilair en een inrichting die het risico op uitglijden, vallen en stoten verkleinen; sanitair dat goed te reinigen is, enzovoort.

Dit protocol bevat richtlijnen, waaraan de inrichting, de apparatuur, de elektriciteitsvoorziening, de stoffering en het meubilair moeten voldoen. Omdat het niet alleen de veiligheid maar ook de hygiëne en de gezondheid betreft, komt dit hoofdstuk terug in het gezondheids- en hygiënebeleid.

Het is de verantwoordelijkheid van de manager dat de eisen aan pand en buitenruimte gehandhaafd worden en daar zo nodig actie op te ondernemen.

1.2 Allergenen en gevaarlijke stoffen

- Bij de verbouwing (juni 2011) is het gebouw gecontroleerd op asbest. Dit bleek in het hele pand niet aanwezig te zijn.
- Er worden geen planten in het kindercentrum neergezet.
- Op de speelplaats en in de moestuin zijn geen giftige planten aanwezig.
- Houten of rieten onderzetters worden niet gebruikt.

1.3 Ventilatievoorzieningen

- Het pand kan op verschillende manieren geventileerd worden: via de ramen, de ventilatieroosters en er is een mechanisch luchtcirculatiesysteem.
- In de slaapkamers zijn CO²-meters aangebracht.
- Luchtfilters van een mechanische luchttoevoer zijn niet zichtbaar vuil.
- Luchtkanalen worden een maal per jaar gereinigd.
- Luchtfilters van een mechanische luchttoevoer worden periodiek vervangen volgens de gebruiksaanwijzing.
- Ventilatievoorzieningen zijn afsluitbaar waardoor verbrandingsgassen en verontreinigende lucht niet via de ventilatievoorzieningen in de binnenruimte terecht kunnen komen.

1.4 Elektriciteit en apparatuur

- Er is een centrale Cv-ketel die zich niet in ons eigen pand, maar zich in de kelder van het pand naast ons bevindt. Deze ketel is voor het gehele pand, ook voor de woningen erboven. De VVE heeft voor deze Cv-ketel een onderhoudscontract afgesloten.
- Er wordt elektrisch gekookt. Er worden geen gasovens gebruikt. In het gehele pand bevinden zich geen geisers of gasleidingen.
- Afzuigkappen hebben een afvoerkanaal naar buiten.
- De wandcontactdozen zijn kindveilig.
- Alle groepen zijn voorzien van een aardlekschakelaar.
- In de speelruimten lopen geen losse snoeren.
- Snoeren worden in een kabelgoot vastgezet of als het tijdelijk is (kerstboomverlichting) met tape vastgezet of naar stopcontacten onder het systeemplafond geleid.
- Apparaten staan of vast of ver weg geschoven achter op het aanrecht; bijvoorbeeld de waterkoker of magnetron.

1.5 Deuren

- Op alle deuren zijn veiligheidstrips tot minimaal 1.20 m hoogte aangebracht.
- Er wordt dagelijks gecontroleerd of de veiligheidstrips nog in goede staat zijn en goed vastzitten.
- Kapotte veiligheidstrips worden vervangen, loszittende veiligheidstrips worden vastgezet.
- Op alle deuren van de groepsruimten zijn deurbuffers aangebracht.
- Onder deuren die open mogen blijven staan, plaatsen we een deurklem.
- Als de kinderen buiten spelen, staat de buitendeur op de haak.
- Als we een groep binnen willen gaan, kloppen we op de deur en we wachten tot er geroepen wordt, dat we naar binnen mogen. Er kan een kind achter de deur zitten.
- De deur tussen tuindeur en gang heeft een deurstopper.
- Het tuinhek wordt met een baksteen tegengehouden zodat het niet weg kan waaien tegen een kind aan.

1.6 Kapstokken

- Kapstokken zijn zo gebouwd, dat kinderen zich er niet aan kunnen bezeren, geen uitstekende jashaken en de kapstokken zijn op meer dan 1.50 hoogte aangebracht, zodat kinderen niet hun hoofd kunnen stoten aan de onderkant.

1.7 Trap

- In de centrale hal is een flauwe brede trap van 1.20m breed aanwezig.
- De optrede en de afstand tussen de treden is 15 cm.
- Langs de brede kant zijn extra kinderleuning op kindhoogte aangebracht.
- Kapotte traptreden worden meteen gerepareerd.
- Eventueel los geraakte vloerbedekking wordt meteen vastgezet.
- Er is een extra kinderleuning aangebracht op 60 cm hoogte aan de muurkant.
- De trap is breed zodat de leidster er naast kan lopen om te helpen.

N.B. In het hoofdstuk 'ongevallen voorkomen en beperken' staat beschreven welke regels en afspraken er gelden voor de trap.

1.8 Vloeren

- Er worden alleen kortpolige vloerkleden gebruikt.
- Vloermatten hebben of een stroeve onderkant of er wordt onder de vloermat een extra antislipmat gelegd, waardoor schuiven wordt voorkomen.
- Bij de entree ligt een droogloopmat.

1.9 Ramen

- Alle ramen zijn voorzien van veiligheidsglas.

1.10 Radiatoren

- In de groepsruimten en in de gangen zijn er paneelradiatoren met een omkasting. Omdat het kantoor geen groepsruimte is waar kinderen verblijven is daar geen paneelradiator aangebracht.
- (Kantoor)personeel let er op dat de verwarming niet te heet is als er kinderen op kantoor zijn en zij letten er op dat kinderen de verwarming op het kantoor niet aanraken. Zo nodig wordt met oudere kinderen afgesproken dat ze niet aan of bij de verwarming op het kantoor mogen komen.

1.11 Muren

- Alle muren zijn glad afgewerkt.
- Er bevinden zich geen spijkers of andere uitstekende delen in de muur.

1.12 Speelruimten

De richtlijnen hebben betrekking op de speelruimten binnen en buiten.

- In de groepsruimten wordt in hoeken gespeeld, waardoor de loopruimte en de speelruimten van elkaar gescheiden zijn.
- Ook op de buitenspeelplaats en de centrale speelhal zijn loop- en speelruimten van elkaar gescheiden.
- Rondom het meubilair en de speeltoestellen is loopruimte gecreëerd, waardoor het risico op botsingen en stoten wordt verkleind.
- In de groepsruimten is voldoende bergruimte voor speelgoed gecreëerd.
- De moestuin is alleen met een hekje toegankelijk voor de BSO-kinderen.

1.14 Meubilair

- Er worden geen 2e hands gestoffeerde meubels aangeschaft.
- Het meubilair is of rond afgewerkt, waardoor het geen scherpe hoeken heeft of wordt afgeschermd als het wel scherpe hoeken heeft.

- Het meubilair wordt regelmatig op splinters gecontroleerd en gerepareerd of vervangen, zodra het splintert.
- Als er ergens een hoge (stelling)kast is geplaatst, is deze stevig aan de muur vast gezet.
- Speelgoed wordt in afgesloten kasten (stofvrij) opgeborgen of de open kasten met speelgoed worden stofvrij gehouden.

1.15 Verlichting

- Lampen zijn voorzien van beschermende armatuur. Als er bijvoorbeeld een bal tegen de lamp aankomt, zal deze niet breken en naar beneden vallen.

1.16 Inrichting algemeen

- Kieren en naden worden afgedicht waardoor plaagdieren uit het gebouw geweerd worden.
- Ruimtes zijn zo ingericht dat stofnesten worden voorkomen.
- Waar mogelijk worden gesloten opbergruimtes gebruikt.

2. Ongevallen voorkomen en beperken

2.1 Inleiding

Willen wij een veilige omgeving voor kinderen creëren, dan zijn afspraken over de begeleiding, het spelen en het speelgoed van belang. Het speelgoed moet voldoen aan de richtlijnen van het landelijk centrum voor hygiëne en veiligheid. Kinderen mogen zich er niet aan bezeren en het gebruik van speelgoed en speeltoestellen mag geen onnodig gevaarlijke situaties opleveren.

Het is ook van belang dat er regels zijn over 'hoe' er gespeeld wordt en over hoe het spelen begeleid wordt. Als kinderen spelen, verleggen ze hun grenzen. Dat is goed, want daardoor ontwikkelen zij zich. Het is aan ons om te zorgen voor een goed evenwicht tussen uitdagend- grensverleggend spel en de veiligheid.

In dit protocol staan allerlei mogelijke ongevallen of mogelijke oorzaken van ongevallen beschreven.

Per ongeval staat beschreven hoe we het risico inschatten en de regels waar we ons aan houden om de kans op verwondingen te beperken. Het gaat om verwondingen die kunnen ontstaan door verbranding, giftige of vluchtige stoffen, vallen, verstikking, beknelling, botsen, stoten, steken, schaven en snijden. In het protocol 'calamiteiten' staat wat te doen als zich een ongeluk of ongeval voordoet. In het protocol pand en buitenruimte staat aan welke veiligheidseisen ons pand en de inrichting van ons pand voldoet. In dit protocol gaat het om regels en het zoveel mogelijk voorkomen van ongevallen of het beperken van de risico'

2.2 Toezicht: vier ogen en achterwacht

Voldoende toezicht is van belang om ongevallen te voorkomen en te beperken. We streven naar twee begeleiders op de groep. Dat kunnen twee beroepskrachten zijn, maar ook, als de wettelijke leidster-kind-ratio het toestaat, een stagiair en een beroepskracht. Er zijn momenten dat tijdens daluren de beroepskracht toch alleen op de groep is. Cool Kidz heeft cameratoezicht. Vanuit het kantoor kan op beeldscherm gevolgd worden, wat er in de groep gebeurt. Als het nodig is, springt kantoorpersoneel bij. Aan het einde en het begin van de dag worden groepen samengevoegd. Bij het inroosteren van personeel zorgen we ervoor dat er altijd twee mensen in het pand aanwezig zijn. Het regelen van een achterwacht is daarom niet nodig.

2.3 Brandwonden

Open vuur

Brandwonden door open vuur zien wij als een groot risico. Hieronder de maatregelen om brandwonden zo veel mogelijk te voorkomen.

Personeel:

- Lucifers en aanstekers worden opgeborgen in een hoge kast of lade waar kinderen niet bij kunnen of in een kast of lade die op slot kan of beveiligd is met een kinderslot.
- Tassen van pedagogisch medewerkers, waar eventueel aanstekers in zouden kunnen zitten, zijn niet op de groep aanwezig, maar worden in een kluisje opgeborgen.
- Er worden geen kaarsjes of waxinelichtjes gebruikt.

Koken

Brandwonden door koken zien wij als een groot risico, toch zien wij het samen koken met kinderen ook als een leuke en leerzame activiteit. Daarom kiezen we er voor om af en toe samen met de kinderen te koken. Hieronder de maatregelen om brandwonden door het gebruik van de kookplaat zo veel mogelijk te voorkomen.

Personeel:

- Alleen kinderen vanaf 7 jaar mogen in de buurt van de kookplaat komen en dan alleen als er een volwassene bij aanwezig is.
- Er wordt keramisch gekookt. Omdat er geen vuur zichtbaar is, wordt het gevaar op verbranden minder goed gezien door kinderen. Kinderen worden er op gewezen dat de plaat heet is.
- Kinderen mogen niet zelf de keramische kookplaat bedienen.
- Als kinderen meehelpen met koken, krijgen zij ovenhandschoenen aan.
- Kinderen van de peutergroepen en van de jongste BSO-groepen mogen wel in de keuken komen, maar dan samen met een volwassene begeleider. Zij mogen niet bij de kookplaat komen.
- Kinderen van de benedengroepen baby's en dreumesen komen niet in de keuken.

Hete kranen

In al onze groepen zijn keukenblokken met hete kranen. Brandwonden door hete kranen zien wij als een groot risico. Kinderen tot 7 jaar mogen die kranen niet zelf bedienen. Kinderen vanaf 7 jaar leren wij hoe ze met de hete kraan om moeten gaan. Hieronder de maatregelen om brandwonden door het gebruik van hete kranen zo veel mogelijk te voorkomen.

Personeel:

- De betekenis van de rode en de blauwe kleur op de kraan wordt aan kinderen vanaf 7 jaar geleerd.
- Voor alle groepen waar kinderen onder de 7 jaar verblijven, geldt dat er geen opstapmogelijkheden in de buurt van hete kranen zijn.
- Kinderen vanaf 7 jaar wordt geleerd hoe ze met de hete kraan om moeten gaan: Open eerst de koud water kraan en dan pas de warme. Doe eerst de warme kraan dicht en dan pas de koude.
- In de verschoonruimtes zijn mengkranen met een temperatuurbegrenzer aangebracht.

Regel voor kinderen onder de 7 jaar:

- Niet zelf de kraan van de keuken in je groep aan doen.

Hete dranken

Brandwonden door hete dranken zien wij als een groot risico. In al onze groepen zijn keukenblokken met daarop een waterkoker. In de babygroepen om er flesvoeding mee klaar te maken, en in alle groepen om thee of andere hete dranken voor de groepsleiding en de kinderen klaar te maken. Hieronder de maatregelen om brandwonden door het gebruik van hete dranken zo veel mogelijk te voorkomen.

Personeel:

- De waterkokers worden zover mogelijk naar achteren op het aanrecht geschoven.
- Er wordt geen hete drank gedronken als kinderen op schoot zitten.
- Groepsleiding laat eerst de koffie of thee afkoelen, voordat ze deze in aanwezigheid van de kinderen gaat drinken.
- Bekers met koffie en thee, worden weg gezet op een voor kinderen onbereikbare plek, als de groepsleiding er niet van drinkt.
- Er worden kopjes met goede oortjes of handzame bekers gebruikt.
- Kinderen drinken alleen afgekoelde hete dranken. Dit gebeurt terwijl ze rustig aan tafel zitten. Daarover worden afspraken met de kinderen gemaakt.
- Op het kinderdagverblijf worden er tijdens het eten geen placemats of tafelkleden gebruikt. Daarmee wordt voorkomen dat kinderen hete drank over zich heen kunnen trekken.

Warm eten

Brandwonden door heet eten zien wij als een groot risico. Bij Cool Kidz wordt tussen de middag warm gegeten. Hieronder de maatregelen om brandwonden door hete pannen of te heet voedsel zo veel mogelijk te voorkomen.

Personeel:

- Er worden geen hete pannen op tafel gezet.
- Het warme eten wordt van te voren op de borden geschept; alleen de borden komen op tafel te staan.
- De pan wordt na het opscheppen op de borden uit de groep weg gehaald of zo weg gezet dat de kinderen er niet bij kunnen.
- De pan met eten wordt binnen gebracht als de kinderen aan tafel zitten.
- Kinderen wordt verteld dat het eten heet is.
- Kinderen wordt geleerd om voorzichtig en rustig te eten.

Omdat op het keukenblok dingen staan die verbranding kunnen veroorzaken, spreken we af dat de kinderen van de dagopvang alleen verzorgd worden (in de badkamer) bij het aankleedblok. Pleisters plakken, koelen met water; altijd bij het aankleedblok, niet bij het keukenblok! We zorgen ervoor dat de verzorgingsattributen daar liggen waar ze horen; bij het aankleedblok.

Verbranding door de zon en hitteprotocol

Verbranding door de zon kan ernstige huidschade op de korte en lange termijn veroorzaken. Omdat buiten spelen en voldoende zonlicht ook goede effecten op de gezondheid heeft, zien we het spelen en verblijven in de zon als een niet te vermijden risico, waar we zo verstandig mogelijk mee om moeten gaan. De volgende maatregelen moeten zoveel mogelijk voorkomen dat de kinderen verbranden door de zon.

Personeel:

- Kinderen worden van begin mei tot eind september ingesmeerd, ook als ze in de schaduw spelen.
- Kinderen worden een half uur voordat ze naar buiten gaan ingesmeerd met een zonnebrand met factor 25 of hoger.
- Kinderen worden elke 2 uur ingesmeerd en direct na het spelen met water/zand.
- Kinderen tot 12 maanden verblijven altijd in de schaduw.
- De tuinslang laten we eerst een tijdje lopen, voordat kinderen ermee nat gemaakt worden. Het restwater in de tuinslang kan onder invloed van de zon erg heet worden

Bij temperaturen van 27 graden of hoger:

- Tussen 12.00 en 15.00 verblijven we in de schaduw of binnen.
- De kinderen spelen max een uur achter elkaar buiten.
- We zorgen ervoor dat de kinderen voldoende water drinken of waterijsjes eten.
- We zorgen voor voldoende schaduwplekken op het speelterrein.
- We letten erop dat kinderen niet te warm gekleed zijn en niet te warm gekleed naar bed gaan.
- De activiteiten worden aangepast: minder of geen intensieve activiteiten.
- Voor de ochtenddienst: doe alle zonneschermen naar beneden, nog voordat de zon op de ramen schijnt.

2.4 Giftige en vluchtige stoffen

We willen niet dat kinderen in aanraking komen met giftige en vluchtige stoffen, ofwel door ze in te ademen of door ze per ongeluk te eten of te drinken. De risico's zijn te groot en onnodig om te nemen. Door de volgende maatregelen wordt het risico op ernstig letsel door giftige en vluchtige stoffen beperkt:

Aanwezigheid van giftige stoffen

Personeel:

- Giftige stoffen zijn niet aanwezig of worden uit de buurt van kinderen gehouden (giftige planten, muizengif, toiletblokjes, schoonmaakmiddelen).
- Giftige stoffen worden hoog opgeborgen of in een kast met (kinder)slot.

De gifwijzer

Personeel:

- De gifwijzer hangt op een duidelijk zichtbare plaats of is direct te vinden.
- Alle pedagogisch medewerkers weten waar de gifwijzer ligt of hangt.

Muizen

Personeel:

- Als er muizen zijn worden de muizen bestreden door een erkend bedrijf.
- Het bedrijf plaatst muizengif in afgesloten doosjes en deze worden neergezet op plaatsen waar kinderen niet bij kunnen. Medewerkers

Personeel:

- Er mogen geen sigaretten(peuken) rondslingeren.
- In tassen van personeel kunnen dingen zitten die voor kinderen gevaar opleveren (medicijnen, sigaretten). Tassen worden opgeborgen in de kluisjes.
- Voordat de kinderen buiten gaan spelen wordt gecontroleerd of er op het speelterrein sigarettenpeuken aanwezig zijn en zo nodig weggegooid.
- Plastic overschoenen gaan na een hele dag erop de te lopen scheurtjes vertonen en er laten stukjes los die baby's en dreumesen in hun mond kunnen doen. Om die reden draagt de groepsleiding van beneden sokken of pantoffels in de groep.

Vluchtige stoffen

Personeel:

- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak en luchtverfrissers) gebruikt.
- Er worden geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt in aanwezigheid van de kinderen. Luchten na gebruik.
- Er wordt geen verf, vlekkenwater of boenwas gebruikt waar kinderen bij zijn.
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.
- Er wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt.

(Giftige) planten

Personeel:

- In de moestuin en op de speelplaats staan geen giftige planten.
- Kinderen van de BSO mogen alleen met toestemming en onder begeleiding in de moestuin.
- In de groepsruimten en in de gangen zijn geen planten of bloemen aanwezig.

2.5 Vallen, botsen en stoten

Kinderen maken hun eerste stapjes, vallen daarbij op hun billen, ze rennen, klimmen, proberen of ze koppeltje kunnen duikelen, hangen aan rekstokken, spelen met een bal enz. Door te oefenen en van alles uit te proberen wordt de lichaamsbeheersing steeds beter. Vallen, botsen, en stoten hoort bij het opgroeien. We kunnen het niet voorkomen. We kunnen er wel voor zorgen dat er een onnodige grote risico's genomen worden. En we kunnen proberen de schade zoveel mogelijk te beperken. Dit doen we door onderstaande maatregelen te treffen:

Aankleedtafel en verschonen

Personeel:

- De pedagogisch medewerksters laten de kinderen op de billen naar beneden klimmen.
- Bij het naar boven en beneden klimmen worden de kinderen begeleid.
- Kinderen gaan nooit alleen het trapje op om op de aankleedtafel te klimmen.
- Het trapje wordt na gebruik weer ingeschoven.
- Pedagogisch medewerksters houden toezicht op de trap.
- De pedagogisch medewerkster blijft tijdens het verschonen altijd bij het kind en houdt toezicht.
- Alle benodigdheden voor het verschonen liggen vooraf klaar.

Spelen en speelgoed

Personeel:

- Probeer struikelen over losliggend speelgoed te voorkomen, niet teveel los speelgoed tegelijkertijd gebruiken.
- Ruim speelgoed na gebruik op.
- Voorkom dat er speelgoed in de loopruimte ligt. Er wordt in hoeken en/of op speelmatten gespeeld.

Kinderen:

- Na het spelen ruimen we op.
- Niet gooien met speelgoed.
- Niet spelen op de trap.
- Niet spelen rond trappen en balustrades.
- Niet spelen in de buurt van ruiten.
- Binnen: niet rennen!

Speeltoestellen

Manager:

- Er zijn alleen gecertificeerde speeltoestellen. Dat geldt voor de toestellen in de binnen- en buitenruimte.
- Speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op gebreken.
- Gebreken worden meteen verholpen.
- Rondom de speeltoestellen is voldoende loopruimte.

Buiten spelen

Personeel:

- Bemoste vloertegels worden schoongemaakt.
- Om te voorkomen dat er teveel kinderen tegelijk buiten spelen en er daardoor ongelukken gebeuren, mogen er niet meer dan 30 kinderen tegelijk buiten spelen. Als het er meer zijn, spelen de boven- en benedengroepen apart buiten.

Kinderen:

- Geen speelgoed mee op de glijbaan.
- Om beurten het speeltoestel opklimmen.
- Om beurten van de glijbaan af.
- Glijden met het gezicht naar voren en op de billen.
- Klaar met glijden dan niet bij de glijbaan blijven staan.
- Niet op het gras fietsen.

Vloeren

Personeel:

- Om uitglijden te voorkomen, wordt gemorste vloeistof meteen opgeruimd.
- Er wordt voorkomen dat vloeren nat en daardoor glad zijn.
- Bij de entree worden overschoenen of pantoffels aangetrokken.
- Losse vloerbedekking en vloermatten hebben een stroeve onderkant of zijn voorzien van een anti-slipmat.
- Vloermatten die opkrullen worden vervangen.
- De vloeren zijn vrij van obstakels waar kinderen over kunnen struikelen of die bovenop kinderen kunnen vallen (prullenbakken, buggy's, dozen enz.).
- Dit geldt ook voor de buitenruimte. Obstakels worden buiten de looproute geplaatst.
- Controleer regelmatig of de vloeren niet te glad, maar een beetje stroef aanvoelen.

- Vraag zo nodig aan de ouders om kinderen anti-slipsokken aan te trekken of laat kinderen op de blote voeten lopen als de vloer te glad is.

Verlichting

Personeel/manager:

- Om te voorkomen dat kinderen struikelen door onvoldoende licht, worden lampen tijdig vervangen.

Inrichting en meubilair

Personeel:

- Creëer voldoende bergruimte voor speelgoed.
- Scheid de loopruimte en speelruimten van elkaar.
- Kasten kunnen niet omvallen of hoge (stelling)kasten worden aan de muur verankerd.
- De leidstersstoelen worden niet door de kinderen gebruikt.
- Voor de kinderdagverblijfkinderen geldt dat zij de hoge kindveilige triptrapstoelen gebruiken de bank die bij de tafel hoort of het aanhaakstoeltje op de bank.
- Kinderen die in de triptrapstoel zitten, worden vastgezet in een tuigje.
- Voor kinderen die gebruik maken van het aanhaakstoeltje wordt per kind bekeken of een tuigje nodig is.
- De bank wordt goed aangeschoven aan de tafel.
- Zo nodig wordt kinderen geleerd hoe ze op de bank moeten klimmen of zij worden erbij geholpen.
- Groepsruimten, slaapkamers en sanitaire ruimten worden niet als opslagplaats gebruikt.
- Boodschappen en bestellingen die in de hal binnen komen, worden niet gestapeld en zo snel mogelijk opgeruimd.
- Met de laatste maatregel wordt voorkomen dat dozen of andere (zware) spullen bovenop kinderen kunnen vallen.
- Groepsruimten, hal, gangen, slaapkamers, keuken en sanitaire ruimtes worden niet gebruikt als opslagplaats. Daarmee wordt voorkomen dat er (zware) spullen bovenop kinderen kunnen vallen.

Kinderen:

- Op je billen zitten.
- Niet over de tafel kruipen.
- Blijven zitten; niet onder de tafel kruipen.

Trap

Personeel:

- Kinderen van het kinderdagverblijf mogen niet alleen op de trap. Altijd onder begeleiding van een volwassene.
- Kinderen wordt geleerd het brede deel van de trap te gebruiken.
- Aan kinderen van het kinderdagverblijf wordt uitgelegd dat zij de lage trapeuning moeten gebruiken.
- De deur van de groep is dicht, zodat kinderen niet bij de trap kunnen komen.
- Als kinderen van de dreumesgroepen naar buiten gaan of zich verplaatsen tussen hun groepsruimte en de box achterin de gang, wordt het hekje voor de trap dicht gedaan.

Kinderen:

- Als je nog niet naar de BSO gaat, ga je altijd samen met de juffrouw of iemand die jou naar Cool Kidz brengt de trap op.

- Dat geldt ook voor als je de trap afgaat. Je gaat samen met de juf of met degene die jou ophaalt.
- De trap heeft een smalle en een brede kant. Je loopt langs de brede kant. Dat is de kant waar de leuning is.
- Je gebruikt de lag leuning om je aan vast te houden.
- Als je samen met de andere kinderen de trap afgaat, ga je eerst achter elkaar in de rij staan.
- Pas als iedereen netjes in de rij staat, kunnen jullie de trap op- of aflopen.
- Loop rustig en kijk voor je uit; ga nooit duwen, spelen op de trap, stilstaan of achterom kijken.

2.6 Verstikking, beknelling en verdrinking

De gevolgen van verstikking, beknelling en verdrinking zijn dermate groot dat we de risico's erop zoveel mogelijk willen beperken.

In deze paragraaf staan een aantal oorzaken waardoor dit kan gebeuren en welke maatregelen we nemen.

Kleding en sieraden

Personeel:

- Ouders worden gewezen op de gevaren van het dragen van sieraden door kinderen.
- Ouders tekenen een formulier, waarmee zij aangeven Cool Kidz niet aansprakelijk te stellen voor letsel bij een kind vanwege het dragen van sieraden.
- Ouders worden gewezen op de gevaren van koordjes aan kleding.
- Zo nodig legt de pedagogisch medewerkster een knoopje in het koordje, waardoor deze verkort wordt.

Spelen en speelgoed

Cool Kidz kent horizontale groepen. Dat maakt het makkelijk om kleine en grotere kinderen gescheiden te laten spelen. Het spel- en speelgoedaanbod wordt afgestemd op de ontdek- en veiligheidsbehoefte van de specifieke leeftijdsgroep; baby's, dreumesen, peuters, kleuters en oudere kinderen.

Personeel:

- Zorg ervoor dat speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,5 cm niet beschikbaar is voor groepen waarbij alle kinderen jonger dan 3 jaar zijn.
- Zorg er ook tijdens de daluren voor dat kleine kinderen zoveel mogelijk gescheiden van de grotere kinderen spelen.
- Als groot en klein samenspelen, dan met speelgoed van de kleintjes of speel zelf mee.
- Controleer of stiksel van speelgoedbeesten niet los laat.
- Medewerksters houden extra toezicht als er gespeeld wordt met speelgoed waar een draad of koord aan zit.
- Behalve een knuffel gaat er geen speelgoed mee naar de slaapkamers.
- Driewielers hebben geen spaken.

Speeltoestellen

Manager:

- Speeltoestellen hebben geen v-vormige constructies waardoor kinderen met koordjes aan kleding bekneld kunnen raken.
- Er zijn alleen gecertificeerde speeltoestellen aanwezig. Dit geldt voor de toestellen in de binnen- en de buitenruimte.
- Speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op gebreken.
- Gebreken worden meteen verholpen.
- Van de controle wordt jaarlijks een rapport gemaakt.

Zwembadjes

Personeel:

- Er wordt alleen onder toezicht van een volwassene in badjes gespeeld

Spenen

Personeel:

- Controleer spenen regelmatig op scheurtjes.
- Vervang spenen regelmatig.

Dreumesen/peuters:

- Tijdens het spelen geen speentje.

Eten en drinken

Personeel:

- Bekijk per leeftijd welk eten geschikt is, niet te vroeg met hard eten starten.
- Laat kinderen rustig eten, bijvoorbeeld één bord met partjes fruit rond laten gaan en om de beurt een stukje laten pakken.
- Eten op vaste momenten met de hele groep.
- Laat kinderen zitten als ze eten of drinken.

Kinderen:

- Goed kauwen.
- Eerst je hapje doorslikken, dan een volgend hapje.
- Zitten als je eet of drinkt.

Medewerksters

Personeel:

- Medewerksters zien er op toe dat plastic zakken buiten het bereik van kinderen worden gehouden

Slapen

Personeel:

- Kinderen van de baby- en de dreumesgroep slapen in een slaapzak en niet onder een dekbedje
- Als baby's gewend zijn om op hun buik slapen, wordt aan de ouders toestemming gevraagd om het kind ook op het kinderdagverblijf op de buik te laten slapen.
- De luchtkwaliteit en de temperatuur op de slaapkamers wordt gemeten en gecontroleerd door de medewerksters.
- Behalve een knuffel gaat er geen speelgoed mee naar de slaapkamers.

2.7 Steken, snijden, schaven en splinters

Steken, schaven, snijden of een splinter in de huid hoeft niet altijd tot ernstig letsel te leiden. Maar de mogelijkheid dat één van deze dingen wel tot ernstig letsel leidt, is er ook. Daarom vinden we dat we de kans erop moeten verkleinen door de volgende maatregelen:

Meubilair

Personeel/manager:

- Het meubilair wordt regelmatig op splinters gecontroleerd en gerepareerd of vervangen, zodra het splintert.
- Kasten en laden waar bestek, scharen, messen of andere scherpe voorwerpen in liggen, zijn voorzien van een kinderslot of niet toegankelijk doordat er een hekje voor zit.

Werkbank

In de oudste BSO-groep is een werkbank aanwezig, waar kinderen met speciaal kindergereedschap iets kunnen maken. Hier zijn risico's aan verbonden die ook groot kunnen zijn. Dit spel moet extra goed begeleid worden.

Personeel:

- Er wordt alleen met het gereedschap gewerkt onder voortdurend toezicht van een medewerkster. Dat mag een stagiair of groepshulp zijn, maar dan alleen nadat de groepsleiding een inschatting heeft gemaakt dat deze stagiair of groepshulp de begeleiding van deze activiteit aan kan.
- De begeleider weet hoe het gereedschap gebruikt moet worden en kan dat ook aan de kinderen overbrengen. Bij het gereedschap zitten duidelijke instructiekaarten.
- Er spelen niet meer dan twee kinderen tegelijk bij de werkbank
- Er wordt alleen gereedschap gebruikt als er extra begeleiding (stagiairs of groepshulp) op de groep aanwezig is.
- Het meeste gereedschap hangt hoog boven de werkbank. Hamers en zagen zijn onbereikbaar voor de kinderen.
- De kinderen pakken niet zelf het gereedschap. Ze krijgen het aangereikt door de groepsleiding.

Kinderen:

- Als je iets van hout wilt maken, vraag je eerst aan de juffrouw of meester of het mag.
- Je pakt het gereedschap niet zelf, maar wacht tot je het krijgt van de juffrouw of meester.
- Er mogen niet meer dan twee kinderen tegelijk bij de werkbank.
- Je mag nooit met het gereedschap door het lokaal lopen.
- Als je iets niet kunt, vraag hulp van de juffrouw of meester.
- Met het gereedschap wordt serieus gewerkt; het is geen speelgoed.

Scherpe gebruiksvoorwerpen

Personeel:

- Als pedagogisch medewerkers scherpe voorwerpen (messen, scharen, pincet, enzovoort) in het bijzijn van kinderen gebruiken, zien zij er op toe dat kinderen deze niet pakken.
- Als medewerkers in aanwezigheid van kinderen scherpe voorwerpen gebruiken, bergen zij deze meteen na gebruik weer op, op een voor kinderen onbereikbare plek
- Tassen van medewerkers worden opgeborgen in de kluisjes.

Keuken

Personeel:

- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een volwassene in de keuken komen.
- Als er samen gekookt wordt, zullen er soms scherpe mesjes gebruikt worden. Het gebruik van scherpe mesjes is alleen toegestaan voor kinderen boven de 7 jaar en onder voortdurend toezicht van een medewerkster die op haar taak berekend is.
- Afhankelijk van de kookactiviteit wordt de groepsgrootte aangepast. Als er bijvoorbeeld met mesjes gesneden wordt, moet er voor elk kind voldoende werkoppervlak aanwezig zijn en mogen kinderen niet te dicht op elkaar zitten. De groepsleiding beoordeelt hoe groot de groep kinderen mag zijn die in de keuken werken.

Kinderen:

- Als jullie iets gaan maken in de keuken, pak je niet zelf het keukengerei, maar wacht je tot je het krijgt van de meester of juffrouw.
- Koken en kokkerellen is serieus werk. Er wordt niet met het keukengerei gespeeld.
- Voordat je aan de slag gaat, luister je eerst naar de juffrouw of meester. Zij/hij vertelt jou wat je moet doen.

Kantoor

Personeel:

- Kinderen komen in principe niet op kantoor. De opvang vindt plaats in de groepsruimten.
- Kinderen zijn in elk geval nooit alleen op het kantoor.

Kinderen:

- Voordat je het kantoor binnen gaat, eerst kloppen en wachten tot je hoort dat je naar binnen mag.

Spelen en speelgoed

Personeel:

- Er wordt zo veel mogelijk slijtvast speelgoed dat niet splintert gebruikt.
- Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd
- Beschadigd speelgoed of speelgoed met scherpe randen wordt direct verwijderd
- Er wordt alleen met scharen, prikpen of ander scherp materiaal gespeeld, als er een volwassene begeleid(st)er bij aanwezig is.
- Gebruik bij voorkeur speelgoed dat gelijmd is. Schroeven moeten verzonken zijn.
- Behalve een knuffel gaat er geen speelgoed mee naar de slaapkamers.

Kinderen:

- Als je wilt knippen of iets met de prikpen wilt maken, vraag eerst aan de juffrouw of meester of het mag.
- Als je knipt of met de prikpen werkt, zit je aan tafel.
- Je mag niet met de schaar of de prikpen door het lokaal lopen.
- Als je klaar bent, zeg je het tegen de juffrouw of meester en ruim je de schaar of de prikpen weer op.

Buiten spelen

Kinderen:

- Voordat kinderen buiten gaan spelen wordt zwerfvuil van de speelplaats en uit de zandbak verwijderd.
- Na het spelen wordt de zandbak afgedekt.
- Speeltoestel, zandbak en buitenspelmaterialen worden regelmatig op gebreken gecontroleerd

- Kapot materiaal wordt meteen verwijderd of gerepareerd.

Vanaf peuterleeftijd:

- Als je iets vindt dat niet op de speelplaats thuis hoort, pak het dan niet zelf op, maar zeg het tegen de juffrouw of meester.

3. Calamiteiten

3.1 Inleiding

Voorbereid zijn op calamiteiten, zorgt er voor dat medewerkers rustiger en doordachter met onverwachte, gevaarlijke en onveilige situaties om kunnen gaan. Ons doel is kinderen de grootst mogelijke veiligheid bieden en ze een veilig en vertrouwd gevoel geven, ook onder ongunstige omstandigheden. Voor elke calamiteit geldt dat het belangrijk is om niet in paniek te raken, denk na voordat je handelt en straal rust uit naar de kinderen. De veiligheidsrisico's bij de beschreven calamiteiten achten we groot. Uitzondering hierop is 'het niet ophalen van een kind'.

3.2 Extra handen en toezicht; vier ogen en achterwacht

Als zich een calamiteit voordoet, moeten er twee mensen aanwezig zijn, zodat er gehandeld en toezicht gehouden kan worden. We streven naar twee begeleiders op de groep. Dat kunnen twee beroepskrachten zijn, maar ook, als de wettelijke leidster-kind-ratio het toestaat, een stagiair en een beroepskracht. Er zijn momenten dat tijdens daluren de beroepskracht toch alleen op de groep is. Cool Kidz heeft cameratoezicht. Vanuit het kantoor kan op beeldscherm gevolgd worden, wat er in de groep gebeurt. Als het nodig is, springt kantoorpersoneel bij. Aan het einde en het begin van de dag worden groepen samengevoegd. Bij het inroosteren van personeel zorgen we ervoor dat er altijd twee mensen in het pand aanwezig zijn. Het regelen van een achterwacht is daarom niet nodig.

3.3 Ongevallen

Het beleid en de richtlijnen hebben betrekking op alle ongevallen met kinderen, ouders en personeel die zich op het kindercentrum of daarbuiten tijdens uitstapjes zich kunnen voordoen en die plaats vinden in de tijd dat kinderen door ons opgevangen worden.

Manager:

- De medewerkers hebben een EHBK-certificaat.
- Er is altijd een medewerkster in het pand die daarnaast nog een BHV-certificaat heeft.
- Medewerkers volgen om de twee jaar de EHBK- en BHV-herhalingscursus.
- Elke groep heeft een, volgens de normen, gevulde verbandtrommel.
- De verbandtrommels worden jaarlijks aangevuld en zo nodig eerder, als essentiële onderdelen missen.
- Er is een afspraak gemaakt met de ouders dat zij bereikbaar moeten zijn voor als kinderen ziek worden of als er zich een calamiteit of ongeval voordoet. Als de ouders niet bereikbaar zijn en wij hebben advies nodig, dan bellen we met de huisarts van het kind.

- Er is een centrale telefoon in het kantoor waar de volgende nummers duidelijk zichtbaar hangen: Algemeen alarmnummer 112, Taxicentrale in de buurt, Politie.
- Tijdens het ophalen van kinderen van school en bij uitstapjes heeft de medewerkster een telefoon bij zich.

Personeel:

- Probeer een goede inschatting te maken van de toestand waarin het slachtoffer verkeert.
- Verleen eerste hulp; Laat het slachtoffer nooit alleen.
- Vraag hulp van je collega en laat haar contact opnemen met de ouder/huisarts of 112.
- Volg het advies van de medisch hulpverlener op.
- Als de situatie het toelaat, haal andere kinderen en/of ouders bij het slachtoffer weg.
- Zorg ervoor dat er een medewerkster is die de overige kinderen uit de groep, eventueel aanwezige ouders opvangt.
- Als het slachtoffer per ambulance naar het ziekenhuis moet, neem gegevens van het slachtoffer mee naar het ziekenhuis.
- Er is in ieder geval één personeelslid die meegaat naar het ziekenhuis.
- Stel de manager op de hoogte.
- Licht de ouders/verzorgers, eventueel noodpersonen, zorgvuldig in.
- Maak na afloop de situatie bespreekbaar met de aanwezige kinderen en eventueel aanwezige ouders en evalueer de situatie met je team en de manager.
- Vul het ongevallenregistratieformulier in en bewaar deze in je dossier.

3.4 De verbanddoos

Manager:

- Op elke groep en in de centrale gang beneden en boven is een verbanddoos.
- De verbanddozen in de centrale gangen worden jaarlijks gecontroleerd en bijgevuld volgens de inhoudsopgave in de verbanddoos. Dit doen we in de maand januari.

Personeel:

- In de groepen zijn verbanddozen aanwezig met spullen die direct nodig kunnen zijn als er een ongeval is.
- De verbanddoos staat op een zichtbare plek en moet meteen bereikbaar zijn voor de groepsleiding.
- De verbanddoos wordt gebruikt bij ongelukjes in het groepslokaal, maar ook tijdens een uitstapje.
- Als de groepsleiding een uitstapje maakt, gaat er altijd een verbanddoos mee.
- De inhoud van de verbandtrommels op de groep wordt aangevuld zodra er een product op is en wordt standaard twee keer per jaar gecontroleerd en zo nodig aangevuld. In januari en in september.
- De groepsleiding houdt daarvoor een lijst bij.
- Eén persoon in het team initieert en controleert het proces.

3.5 Interne storingen

Interne storingen kunnen veroorzaakt worden door kapotte elektrische apparatuur, waardoor kortsluiting of brand ontstaat. Waterschade kan veroorzaakt worden door defecte waterleidingen, niet goed functionerende afvoer van de (af)wasmachine, lekkage aan de dakgoot, een niet goed sluitende buitendeur enzovoort. De verwarmingsketel kan stuk gaan, waardoor kinderen en medewerkers letterlijk in de kou komen te staan.

In het protocol 'Eisen aan het pand', staat beschreven welke veiligheidsmaatregelen genomen zijn bij de verbouw en de inrichting, zodat interne storingen zoveel mogelijk voorkomen worden. Hieronder staat wat te doen als er zich toch een storing voordoet.

Personeel:

- Zorg er voor dat de kinderen zo min mogelijk overlast hebben.
- Verdeel taken: Minimaal één persoon die de kinderen opvangt en één persoon die zich bezighoudt met de calamiteit.
- Verplaats de kinderen als dat nodig is naar een andere ruimte.
- Storingen die niet door ons zelf opgelost kunnen worden, worden gemeld aan de eigenaar.
- Bijvoorbeeld een lekkage door een kapotte waterleiding of een defecte c.v.-ketel.
- Stel de manager op de hoogte van de calamiteit en overleg of meldt welke acties er zijn ondernomen.
- Neem, als daar aanleiding voor is, contact op met de ouders (als deze niet bereikbaar zijn, met de noodpersonen) en maak afspraken over het ophalen. Dit laatste kan bijvoorbeeld van belang zijn als de verwarming voor langere tijd uitvalt en het verblijf in het pand, vanwege de kou, niet verantwoord is.

3.6 Brand

Manager:

- Er is een door de brandweer goedgekeurd ontruimingsplan. Het ontruimingsplan zit in de kwaliteitsmappen; wordt 1x per jaar besproken en eventueel bijgesteld en wordt met nieuw personeel besproken.
- Alle medewerkers zijn op de hoogte gesteld van de inhoud van het ontruimingsplan.
- Het ontruimingsplan wordt jaarlijks geactualiseerd.
- Er wordt minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden. De ontruimingsoefening wordt na afloop geëvalueerd met personeel, peuters- en de kinderen van de BSO. Er wordt schriftelijk verslag van gedaan. Verbeterpunten worden meegenomen bij de volgende ontruiming. Bij de evaluatie worden de verbeterpunten van het vorige jaar betrokken.
- Het pand is voorzien van rookmelders en verlichte bewegwijzering van de vluchtroutes.
- Uitgangen zijn snel en goed te bereiken, hebben de vereiste breedte en zijn vrij van opslag en obstakels.
- Deuren van nooduitgangen kunnen van binnenuit, direct, zonder gebruik te hoeven maken van sleutels of andere losse voorwerpen, onbelemmerd geopend worden.

- Alle voorzieningen zijn in overleg met de brandweer aangelegd.
- Er hangen geen gordijnen voor een ingang, doorgang, uitgang of nooduitgang die de vlucht verhinderen of belemmeren.
- Nooduitgangen zijn binnen een straal van twee meter vrij van obstakels.
- De meterkast is vrij van brandbare spullen en goed te bereiken.
- De c.v. ruimte is voor het hele complex, bevindt zich in de kelder van de burens en is voor ons vrij en goed te bereiken.
- De luchtverversingskanalen worden minimaal één keer per jaar gecontroleerd en zo nodig gereinigd.
- De medewerkers hebben een EHBK-certificaat.
- Er is altijd een medewerkster in het pand die daarnaast nog een BHV-certificaat heeft.
- Medewerkers volgen jaarlijks de EHBK- en BHV-herhalingscursus.

De maatregelen ter voorkoming van brandwonden staan beschreven in het protocol 'brandwonden voorkomen'.

Personeel:

- Alle medewerkers stellen zich op de hoogte van het ontruimingsplan
- Weet hoeveel kinderen er op de groep zijn. Doe dit o.a. door het bijhouden van de presentielijst waar alle kinderen op staan. Noteer bij binnenkomst de aanwezigheid en noteer zodra het kind opgehaald is de afwezigheid. Wanneer een kind is gebracht of gehaald, moet je het nieuwe aantal kinderen weten.
- Neem de presentielijst mee tijdens een ontruiming
- Meteen na de ontruiming, check je of alle kinderen er zijn.
- Als je buiten rookt en je gebruikt een asbak, zorg dat je de peuk goed dooft (emmer met zand) De emmer met zand en peuken wordt maandelijks geleegd in een dichte vuilniszak en direct in de afvalcontainer buiten speelplaats en pand geleegd. De rokers doen dit bij toerbeurt.

Kinderen:

- Als het brandalarm afgaat, luister dan naar de juffrouw of meester om te horen wat je moet doen.
- De juffrouw of meester zegt hoe je een rij maakt.
- Daarna gaan jullie naar buiten langs de weg die de juffrouw of meester jullie wijst.
- Je schoenen en je jas doe je niet aan. Dat kost te veel tijd.
- Loop rustig door; niet rennen!

3.7 Inbraak

Bij het veiligheidsbeleid hoort ook de bescherming van onze eigendommen en die van de kinderen en ouders. Het idee dat er iemand binnen gedrongen is en, in veel voorkomende gevallen, de ruimte overhoop haalt, wordt vooral door kinderen als verontrustend ervaren.

In en om ons pand hebben wij cameratoezicht. Er hangt een sticker op de buitendeur dat er cameratoezicht is. Daarmee hopen we potentiële inbrekers te ontmoedigen.

Personeel:

- De manager belt de politie.
- Er wordt een afweging gemaakt of een schouw gewenst is.
- Tijdens de telefonische melding wordt gevraagd of er al opgeruimd mag worden of dat we moeten wachten tot de politie is geweest.
- Medewerksters en kinderen komen nergens aan voor de politie is geweest.
- Er wordt aangifte gedaan.
- Er wordt een lijst opgemaakt van alles wat gemist wordt.
- De eigenaar wordt i.v.m. de verzekering op de hoogte gesteld.
- Als de manager niet aanwezig is, stelt de medewerkster de manager van de inbraak op de hoogte.
- Als de manager niet aanwezig is wordt afgesproken wie de politie benaderd en wie aangifte doet.
- Maak de situatie bespreekbaar met de aanwezige kinderen, de ouders en evalueer de situatie met je team en de manager.

3.8 Overval

De kans dat een overval onze opvang treft, zal heel klein zijn. Omdat het om een ingrijpende gebeurtenis gaat, vinden we dat we ondanks die kleine kans voorbereid moeten zijn. We beseffen ons dat 100% bescherming tegen ongewenste indringers met kwade bedoelingen, niet mogelijk is. Een indringer kan bijvoorbeeld tegelijkertijd met een ouder binnendringen of kan na aanbellen degene die opendoet overrompelen en naar binnengaan. Met een vingerscan bij de voor- en achterdeur, kunnen we het indringers wel moeilijker maken om binnen te komen. In de hal is een deel van het glas doorzichtig gehouden, zodat we kunnen zien wie er voor de deur staat. Ook de camera's in en om ons pand kunnen helpen indringers en onveilig gedrag te signaleren. Mocht het toch een keer gebeuren, hieronder staan de richtlijnen hoe in zo'n situatie te handelen. Daarna volgen de richtlijnen t.a.v. het gebruik van de vingerscan.

Personeel:

- Pleeg geen verzet en handel in het belang van de kinderen en jezelf.
- Neem geen onnodige risico's.
- Als je al probeert een collega in te seinen, zodat deze ongezien 112 kan bellen, doe dat dan alleen als de veiligheid van jezelf, de kinderen en het personeel dit toelaat.
- Als het lukt, observeer de indringer goed, zodat je na afloop een signalement aan de politie kan door kan geven.

- Als de indringer het pand weer verlaat, bel dan 112, de politie en probeer een signalement door te geven.
- Als de manager nog niet op de hoogte is, informeer haar na afloop zo snel mogelijk.
- Schakel zo nodig slachtofferhulp in.
- Maak, na afloop, de situatie bespreekbaar met de aanwezige kinderen, de ouders en evalueer de situatie met je team en de manager.

Gebruik van de vingerscan

Manager:

- Alleen de manager, assistent manager en één van de eigenaren heeft de mogelijkheid mensen in te scannen.
- De manager houdt bij welk nummer de ingescande persoon heeft, zodat verwijdering van de scan mogelijk is.
- Personeel, vrijwilligers, eigenaren, stagiairs en ouders kunnen een vingerscan krijgen.
- De vingerscan wordt voor geen ander doel gebruikt dan de gebruiker toegang te verschaffen tot het kindercentrum.

Personeel:

- De ouders worden van voorgaande regel in het intakegesprek op de hoogte gesteld.

3.9 Opeisen van een kind

Het komt voor dat, meestal na - of tijdens een echtscheiding, de ene ouder niet wil dat het kind mee gegeven wordt aan de andere ouder. Soms ligt er een uitspraak van de rechter, waarin bepaald is dat één van de ouders het kind alleen op bepaalde tijden mag zien of dat het ouderlijk gezag of de voogdij is toegekend aan één van de ouders. Soms wordt het ouderlijk gezag of de voogdij toegekend aan beide ouders en is er een omgangsregeling. Het is ook mogelijk dat er (nog) niks is vastgelegd. In dat geval hebben beide ouders recht op contact met hun kind. Dan zijn er nog andere scenario's denkbaar. Bijvoorbeeld een opa of oma waarvan de ouder(s) niet willen dat het kind aan hen wordt meegegeven. Er kan ook een voor ons onbekende persoon langs komen met het verzoek of de eis om het kind mee te nemen. Voor al deze gevallen moet duidelijk zijn wat ons beleid is. Het is belangrijk dat niet alleen de medewerkers dat beleid goed kennen, maar ook de ouders. Meestal wordt dit aspect bij de inschrijving al genoemd door de ouder. De manager informeert de ouder over het beleid.

De volgende uitgangspunten vormen de richtlijnen van ons handelen:

- De ouder met wie wij de overeenkomst sluiten, is onze klant en dus onze gesprekspartner.
- Met deze ouder bespreken we de wensen t.a.v. de opvoeding en de opvang.
- Als beide ouders het gezag en/of de voogdij over het kind hebben en er is geen omgangsregeling, dan hebben wij geen grond om het kind niet mee te geven aan de andere ouder. Zouden we weigeren het kind mee te geven, dan handelen wij onrechtmatig.
- Kinderen worden nooit aan andere personen meegegeven, als de ouders dit niet van te voren aan ons hebben doorgegeven.

Personeel:

- Komt de ouder met een verzoek om het kind niet mee te geven aan de andere ouder, vraag dan om de gerechtelijke uitspraak of een door beide ouders ondertekende omgangsregeling. Een kopie van het document gaat in het kinddossier.
- Mocht de andere ouder langs komen, zeg dan dat je weet hebt van de omgangsregeling of gerechtelijke uitspraak en dat je om die reden het kind niet mee **mag** geven. Zo nodig laat je het document aan de ouder zien.
- Probeer te voorkomen dat deze ouder door het kind gezien wordt. Spreek met de ouder op de gang, maar nog liever op het kantoor, nog voordat de ouder de groep in gaat.
- Als er geen omgangsregeling is, beide ouders het gezag of de voogdij hebben, dan doe je het zelfde als wat hiervoor beschreven staat. Check wel eerst of beide ouders het gezag hebben en vraag zo nodig naar de geboorteakte, waarin staat wie de vader en de moeder zijn. Je probeert de ouder te spreken nog voordat het de groep in komt. Je legt uit dat de andere ouder verzocht heeft om het kind niet mee te geven en je vraagt aan de ouder of ze contact op wil nemen met de andere ouder om dit probleem op te lossen. Niet nu op het kinderdagverblijf, maar later en ergens anders. Toon begrip; zeg dat je je heel goed voor kunt stellen dat de ouder het kind wil zien, maar dat je wilt voorkomen dat hierdoor spanningen ontstaan en dat je daarom in het belang van het kind, het kind liever niet meegeeft. Als de ouder blijft aandringen, geef het kind dan mee. Geef het niet te snel op, maar probeer de ouder die voor je staat ervan te overtuigen om het kind niet mee te nemen. Denk wel aan je eigen veiligheid. Bij agressief of intimiderend gedrag, geef het kind dan mee. Licht zo snel mogelijk de andere ouder in. Als je het kind hebt meegegeven, maar ook als je het kind niet hebt meegegeven en leg uit dat het zonder omgangsregeling of gerechtelijke uitspraak niet mogelijk is om te weigeren het kind mee te geven aan de andere ouder.
- Meestal zal de manager er zijn en zal zij de betreffende ouder als eerste zien en met de ouder spreken.
- Als een ouder aangeeft dat iemand anders het kind op komt halen en je kent die persoon (nog) niet, vraag dan duidelijk naar de naam en de relatie tot de ouder. Het kan gebeuren dat je het kind niets vermoedend aan iemand meegeeft die geen bekende van de ouder is, of iemand met wie de ouder in onmin is. Vraag naar iets waaruit blijkt dat het de persoon is die de ouder opgegeven heeft. Als je het niet vertrouwt, kun je aan degene die het kind op komt halen, bel dan met de ouder en als die niet bereikbaar is, kun je vragen om een identiteitsbewijs te laten zien. Zeg dan; dat dit ons beleid is als we een kind meegeven aan een voor ons onbekend persoon.

3.10 Niet ophalen

Als een kind niet of te laat opgehaald wordt, is dat vervelend. Zowel voor de medewerkster die naar huis wil, als het kind dat op zijn ouder wacht. Het kan gebeuren dat een ouder door onvoorziene omstandigheden het kind niet of pas veel later op kan komen halen en dat die ouder ook niet in de gelegenheid is om te bellen. Ons uitgangspunt is dat als het ons niet lukt om contact met de ouder te hebben, wij het kind thuis bij één van de medewerkers of de manager opvangen. Wij stellen de politie daarvan op de hoogte. Dat doen wij omdat wij aan ouders geen privé-nummers en -adressen

van medewerkers geven; de politie *de* instantie is waar mensen de vermissing van hun kind melden en om, als dat later nodig mocht zijn, de rechtmatigheid van het meenemen en het opvangen van het kind door ons, aan te kunnen tonen.

Personeel:

- Licht na een half uur na sluitingstijd de manager in.
- Bel de ouder(s), en als die onbereikbaar is de noodpersoon, elk telefoonnummer op het inschrijfformulier.
- Als je na een uur na sluitingstijd nog steeds geen contact met de ouder hebt kunnen krijgen, beslis dan in overleg met je manager bij wie het kind thuis opgevangen wordt.
- Bel met de politie en stel die van de situatie op de hoogte. Noem de naam en het adres waar het kind opgevangen gaat worden. Vraag naar de naam van de agent bij wie je het gemeld hebt en tot hoe laat de betreffende agent dienst heeft. Vraag naar de naam van de agent die voor jou en de ouder de contactpersoon is.
- Spreek het antwoordapparaat van de ouder in of als de voicemail uitstaat het antwoordapparaat van een noodpersoon en vertel dat je het kind onderdak hebt verleend en dat de ouder zich in verbinding moet stellen met de politie. Geef naam van de contactagent en het telefoonnummer van het bureau door.

3.11 Vermissing

Er zijn verschillende kritische momenten waarop de kans op vermissing van een kind groter wordt.

Die momenten zijn:

- Tijdens het ophalen als veel ouders tegelijk hun kind ophalen en de pedagogisch medewerkers druk in gesprek zijn met ouders.
- Tijdens een uitstapje; als je buiten bent en je hebt meerdere kinderen onder je hoede.

Het is belangrijk om op die momenten alert te zijn en afspraken met elkaar te maken over hoe het risico verkleind kan worden.

Personeel:

- Spreek bij uitstapjes met de kinderen af dat als ze niet meer weten waar ze zijn, ze de hulp van een volwassene inschakelen.
- Verklein het risico door je aan de regels uit andere protocollen van het veiligheidsbeleid te houden: 'Uitstapjes en vervoer' en 'Naar huis'.
- Weet hoeveel kinderen er op de groep zijn. Doe dit o.a. door het bijhouden van de presentielijst. Noteer bij binnenkomst de aanwezigheid en noteer zodra het kind opgehaald is de afwezigheid.
- Blijf kalm, denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan? Informeer bij collega's.
- Bekijk eerst goed alle lokalen, gangen en slaapkamers van het kindercentrum. Roep ondertussen het kind. Kijk ook op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het kan voorkomen dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt.
- Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken. Ook eventueel ouders die op dat moment aanwezig zijn.

- Als het kind niet binnen 15 minuten gevonden is, belt de manager de ouders. Als de manager niet aanwezig is, belt een andere pedagogisch medewerkster die niet aan het zoeken is, de ouders en zij brengt de manager op de hoogte. Als de ouders onbereikbaar zijn en zij pas geïnformeerd kunnen worden als het kind opgehaald wordt, doe dat dan niet in de groepsruimte waar andere ouders en kinderen bij zijn, maar in een aparte ruimte; ongeacht of het kind wel of niet terecht is.
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent, mocht een collega het kind vinden.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.).
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 15 minuten zoeken bel je 112.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je geholpen heeft aan de telefoon en, zodra dat bekend is, de naam van de politiefunctionaris die je als contactpersoon aangewezen is.

Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je vervolgens alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Is het belangrijk om na te gaan wat de reden voor de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.

Kinderen:

- Blijf in je groep, tenzij je toestemming hebt om naar het kantoor of naar een andere groep te gaan.
- De container op de speelplaats is voor speelgoed. Kinderen mogen daar niet naar binnen.
- Als het hek opengaat, blijf je op de speelplaats; ook als je je vader of moeder op de parkeerplaats ziet lopen.
- Als jullie ergens anders zijn, spreekt de juffrouw of meester een plek af waar jullie samen komen. Let goed op waar dat is.
- Als jullie niet bij Cool Kidz zijn en je kunt je groepsgeenootjes of de juffrouw of meester niet meer vinden, vraag dan aan een volwassene of die jou kan helpen.
- Zeg hoe je heet, dat je van Cool Kidz bent en dat je je juffrouw of meester niet meer kan vinden.
- Als jullie niet bij Cool Kidz zijn en een kind of een volwassene vraagt jou om mee ergens anders naar toe te gaan, zeg dan dat je bij je groep en bij de juffrouwen of meesters moet blijven.

3.12 Rampen

In de omgeving van het kindercentrum of in het kindercentrum zelf kunnen zich rampen voordoen, waardoor het bijvoorbeeld niet meer mogelijk is dat de kinderen door hun ouders opgehaald worden. We kunnen afgesloten raken van de buitenwereld. Cool Kidz wil toegerust zijn om kinderen langer dan normaal en in rampsituaties zo goed mogelijk op te vangen.

Daarom heeft elke groep een rampenkaart. Een apart noodpakket met inhoud zoals die op de rampenkaart vermeld staat, is niet nodig, omdat de dingen die erop staan over het algemeen op de groepen aanwezig zijn.

- Plastic bekens
- Vuilniszakken
- Luiers
- Bijdehandjes
- Een potje
- Een fles siroop
- Reservekleding, vooral onderbroeken
- Een paar rollen kaakjes
- Babyvoeding
- Toiletpapier
- Potjes in de kelder

Personeel:

- We volgen de instructies van de rampenkaart op.
- De rampenkaart hangt op een duidelijk zichtbare plek in de groep.

4. Uitstapjes en vervoer

Het maken van uitstapjes is leuk en leerzaam voor kinderen. Het is een uitbreiding van hun belevingswereld. Daarom willen we ze regelmatig maken. Voor het kinderdagverblijf zijn dat meestal de bibliotheek, de kinderboerderij of een speeltuin in de buurt. Met de kinderen van de BSO gaan we wat vaker en wat verder op stap. We lopen, gebruiken de Stint*, onze eigen auto of het openbaar vervoer.

De risico's tijdens een uitstapje zijn groot, groter dan wanneer we in de eigen vertrouwde omgeving van het kinderdagverblijf zijn. Denk aan ongelukken in het verkeer, een kind dat zoek raakt, water in de buurt of de aanwezigheid van speeltoestellen die niet op de leeftijd van het kind berekend zijn. Als we ons houden aan onderstaande veiligheidsregels, dan kunnen we blijven genieten van onze uitstapjes en er voor zorgen dat het vervoer van en naar school veilig verloopt.

4.1 Huisregels vervoer

Gebruik van de Stint*

Personeel:

- Alleen kinderen boven de vier jaar mogen in de stint.
- Niet meer dan 10 kinderen in de stint.
- Kinderen zitten in de riemen.

Manager:

- De Stint wordt alleen bestuurd door geoefende bestuurders.
- Het oefenen vindt onder begeleiding van ervaren Stint-chauffeurs plaats en in stappen. Eerst op een afgesloten terrein, zonder kinderen. Dan in het verkeer zonder kinderen. Er wordt geoefend onder begeleiding, later zonder begeleiding. Pas als de geoefende chauffeur en de nieuwe chauffeur het aandurven mag de nieuwe medewerkster de Stint besturen.

Kinderen:

- In de Stint riemen vast.
- Rustig blijven zitten en de bestuurder van de Stint niet afleiden. Elkaar niet duwen, slaan, trekken enzovoort.

*De Stint wordt op dit moment, vanwege het landelijk verbod, niet als vervoermiddel gebruikt.

Gebruik van de auto

Manager:

- Cool Kidz heeft voor het vervoer per auto een wa-ongevallen-verzekering afgesloten.
- Aanschaf en toezien op het gebruik van wettelijk goedgekeurde autostoeltjes.

Wettelijke regels

- Een kinderzitje met rugleuning is verplicht voor kinderen onder de 1.25 m en lichter dan 22 kg.
- Stoeltjes met een isofix-bevestiging hebben de voorkeur.
- Kinderen boven de 1.25 m en zwaarder dan 22 kg mogen op een stoelverhoging.
- Kinderen boven de 1.35 m mogen op de voorstoel.

Personeel:

- Vervoer de kinderen volgens de wettelijke regels. Meet langs je eigen lichaam 1.25 meter en 1.35 meter af en bepaal dan of een kind in een stoeltje of op een stoelverhoging vervoerd moet worden of op de voorstoel mag zitten.
- Let er op dat de riem over het sleutelbeen van het kind valt.

Gebruik autostoeltje met rugleuning:

- Schuif de gordel onder de arMLEuning door.
- Klik de gordel vast en trek hem strak.
- Het lange deel van de gordel moet door het punt aan de zijkant van de stoel lopen.
- Check of de gordel nergens gedraaid zit.

- De gordel moet voor de borst lopen; niet onder de oksel of achter de rug.
- Blijf controleren dat het kind de gordel niet zelf verplaatst.
- Let er op dat de oren binnen de hoofdsteun vallen. Verstel de hoofdsteun zo nodig.

Stoelverhoging en zonder stoelverhoging:

- Als de kinderen zelf hun riem vastmaken, controleer dat de riemen ook echt vastgeklikt zijn.
- De ouders van de BSO worden geïnformeerd over hoe hun kind vervoerd wordt.
- Gebruikmaken van de BSO van Cool Kidz betekent automatisch akkoord gaan met de wijze waarop Cool Kidz de kinderen vervoerd.
- Voor het vervoer met de auto is van zowel de kinderen als het kinderdagverblijf als van de kinderen van de BSO toestemming van de ouders vereist.
- Kinderen onder de 4 jaar worden alleen in een wettelijk goedgekeurd en voor de leeftijd geschikt autostoeltje vervoerd.
- Alle inzittenden zitten in de riemen.
- Er worden niet meer kinderen vervoerd dan er bijzitplekken in de auto zijn. Als er op de achterbank maar plek is voor 2 personen, dan ook niet meer dan 2 kinderen mee.
- Kinderen mogen een raampje open doen tot halverwege, nadat ze daar toestemming voor hebben gehad.
- Als kinderen aan de straatkant instappen, loopt de chauffeur mee en doet de deur voor het kind open.

Kinderen:

- Als de auto aan de overkant van de straat staat, dan gelden de oversteekregels.
- De juffrouw of meester doet voor jou de deur open en zegt aan welke kant je in mag stappen.
- Alleen als de juffrouw of meester het zegt, mag je een raampje voor de helft open doen.
- Als we er zijn, mag je je riem pas los maken als de auto helemaal stil staat.
- Je mag niet zelf de autodeur openmaken.
- Je mag alleen de autodeur openmaken als de juffrouw of meester het zegt.
- Als de juffrouw of meester niets zegt wacht je tot de deur voor je opengedaan wordt.
- De juffrouw of meester zegt aan welke kant je mag uitstappen.
- Je doet de deur pas dicht als de juffrouw of meester dat zegt.

Gebruik van het openbaar vervoer

Personeel:

- Zorg voor voldoende begeleiding: Dreumesen 1 volwassene op 2 kinderen, Peuters 1 volwassene op 4 kinderen, Kleuters 1 volwassene op 6 kinderen, Boven de 7 jaar 1 volwassene op 8 kinderen.
- Kinderen gaan 1 voor 1 door de poortjes, staan achter elkaar op de roltrap (bso), kdv-kinderen nemen liever de lift of de gewone trap of worden aan het begin of einde van de roltrap door een leidster geholpen met op- en afstappen.
- Bij het instappen van bus, trein of metro: zorgt de groepsleiding ervoor dat alle kinderen klaar staan om in te stappen; 1 leidster in de deuropening om te checken of iedereen ingestapt is.
- Bij het in- en uitstappen geven de jongste kinderen de leidster en elkaar een hand.

Kinderen:

- Als je met de roltrap gaat, ga je achter elkaar staan.
- Als je met de metro of de trein gaat, dan moet je door een poortje. Dat doen we één voor één. De juffrouw of meester heeft de kaartjes en laat jou door het poortje gaan.
- Als de juffrouw of meester het zegt, ga je klaar staan om in te stappen.
- De juffrouw of meester zal zeggen wanneer je in mag stappen. Let dus goed op!
- Hetzelfde bij het uitstappen: Als de juffrouw of meester het zegt, ga je klaar staan om uit te stappen.
- De juffrouw of meester zal zeggen wanneer je uit mag stappen.

Lopen

Personeel:

- Het is van belang dat kinderen goed naar de groepsleiding luisteren en dat er duidelijke regels voor de kinderen zijn.
- Kinderen 2,5 tot 7 jaar: in een rij, twee aan twee, elkaar een hand geven. Een leidster vooraan in de rij en een leidster achteraan. Afhankelijk van de grootte van de groep en het aantal leidsters; ook nog 1 of 2 leidsters daar tussen in.
- Dreumesen gebruiken de lifelijnen of de groepsleiding heeft aan elke hand een kind.
- Spreek met de kinderen jonger dan 7 jaar af dat zij elkaar en de groepsleiding niet voorbij mogen lopen.
- Spreek met de kinderen af dat zij aan het einde van de stoep wachten en dat je samen over gaat steken, pas als de leidster zegt dat kinderen de straat over mogen steken, gaan ze lopen.
- Leer de kinderen over te steken; naar links, rechts en nog een keer naar links kijken.
- Kinderen boven de 7 jaar hoeven elkaar geen hand meer te geven. Zij mogen zelfstandig lopen.
- Met kinderen boven de 7 jaar wordt steeds een punt afgesproken tot waar ze mogen lopen.
- Bijvoorbeeld einde van de stoep of op de hoek wachten tot we er weer allemaal zijn. Dit alleen als er geen kinderen van de jongste BSO-groepen bij zijn.
- Altijd samen oversteken en pas als de leiding toestemming geeft.
- Zorg voor voldoende begeleiding: Dreumesen 1 volwassene op 2 kinderen, Peuters 1 volwassene op 4 kinderen, Kleuters 1 volwassene op 6 kinderen, Boven de 7 jaar 1 volwassene op 8 kinderen.

Kinderen tot 7 jaar:

- Als we met elkaar ergens naar toe lopen, dan lopen we in een rij, twee aan twee en geven elkaar een hand.
- Als je ouder dan 7 jaar bent, mag je twee aan twee in de rij lopen zonder dat je een ander een hand geeft.
- We blijven op dezelfde plek in de rij lopen; we gaan geen andere kinderen voorbij lopen.
- We steken altijd samen over en pas op het moment dat de juffrouw of meester het zegt.
- Je mag meekijken bij het oversteken: eerst naar links, dan naar rechts en dan weer naar links.
- Als er geen auto's of brommers of fietsen aankomen, zal de juffrouw zeggen dat je over mag steken. Je mag niet zelf oversteken.

Boven de 7 jaar:

- Als de juffrouw of meester het goed vindt, mag je zelf lopen en hoef je niet in de rij.
- Luister goed tot hoever je mag lopen en wacht daar tot de meester of juffrouw er weer is.
- Steek nooit over als de meester of juffrouw er niet bij is.
- Je mag zelf oversteken als de meester of juffrouw vindt dat jij dat goed kan, maar dan alleen als de meester of juffrouw erbij is en jij daarvoor toestemming hebt.

4.2. Overige regels bij uitstapjes en bij halen en brengen van school

Personeel:

- Neem altijd je verbanddoos mee en voldoende eten en drinken.
- Kinderen van de BSO kunnen een uitstapje naar een zwemgelegenheid maken, maar dan alleen naar een zwemgelegenheid met ondiep water.
- Kinderen van het kinderdagverblijf maken bij voorkeur geen uitstapje naar een plek met open water (bijvoorbeeld Plaswijk)
- Bij een uitstapje in de open lucht of grote openbare gelegenheid houden we dezelfde leidster-kind-verhouding aan als bij het gebruik van het openbaar vervoer of wanneer we ergens naar toe lopen.
- Bij meer dan 3 kinderen, worden er door de groepsleiding en door de kinderen veiligheidshesjes gedragen.
- Als je met de kinderen buiten bent of in een publieke gelegenheid, spreek met de kinderen een centrale plek af waar ze jou, de groepsleiding kunnen vinden, wees alert, loop rond, houdt goed toezicht, maak afspraken hoe en wanneer je de kinderen bij elkaar roept. Bijvoorbeeld op het fluitje blazen, betekent stoppen met spelen en naar de centrale plek komen.
- Bedenk dat je buiten niet alleen gezien en gehoord wordt door onze eigen kinderen, maar door iedereen die aanwezig is. Wees een voorbeeld; ga niet roepen of schreeuwen, spreek kinderen rustig en beslist aan als dat nodig is en laat zien dat je er voor de kinderen bent.

Kinderen:

- Doe een hesje aan.
- Als jullie ergens anders zijn, spreekt de juffrouw of meester een plek af waar jullie samen komen. Let goed op waar dat is.
- De juffrouw of meester heeft jullie laten weten hoe ze jullie bij elkaar roepen: fluitje, klappen in de handen of iets anders. Let goed op of je het hoort.
- Als je het hoort, ga dan naar de afgesproken plek toe.
- Als jullie niet bij Cool Kidz zijn en je kunt je groepsgenootjes of de juffrouw of meester niet meer vinden, vraag dan aan een volwassene of die jou kan helpen.
- Zeg hoe je heet, dat je van Cool Kidz bent en dat je de juffrouw of meester niet meer kan vinden.
- Als jullie niet bij Cool Kidz zijn en een kind of een volwassene vraagt jou om mee te gaan ergens anders naar toe, zeg dan dat je bij je groep en bij de juffrouwen of meesters moet blijven.

4.3 Zelfstandig erop uit

'Er op uit' hoeft niet altijd in groepsverband of onder direct toezicht van een pedagogisch medewerkster. Naarmate kinderen ouder worden, groeit de zelfstandigheid, willen kinderen meer keuzevrijheid en kunnen ze meer verantwoordelijkheid aan. Kinderen moeten leren zich verantwoordelijk te gedragen ook zonder dat er direct toezicht is. Het ene kind is daar eerder toe in staat, dan het andere. De beslissing of een kind zelfstandig ergens mag spelen of naar toe mag gaan, wordt door de ouder(s) en de buitenschoolse opvang van Cool Kidz gezamenlijk genomen. Tijdens de opvang vallen de kinderen onder de verantwoordelijkheid van Cool Kidz. Daarom moet zowel de ouder als de pedagogisch medewerkster het vertrouwen hebben dat het kind de vrijheid die het krijgt, ook aan kan. Een goede afstemming tussen ouder en BSO-leidster over waar het kind naar toe mag, en onder welke voorwaarden is heel belangrijk. Hieronder staan de huisregels voor het zelfstandig erop uit gaan. Deze regels gelden ook voor het zelfstandig van de BSO naar huis gaan en/of zelfstandig van school naar de BSO gaan.

Personeel:

- Kinderen onder de 8 jaar verblijven altijd onder direct toezicht van een BSO-leidster.
- Voor kinderen ouder dan 8 jaar geldt, dat per kind wordt bekeken of het toe is aan het zelfstandig buiten spelen of ergens naar toe gaan.
- De ouder(s) tekenen een toestemmingsformulier waarin duidelijk omschreven staat waar het kind zelfstandig mag spelen, waar het naar toe mag, met welk vervoermiddel en voor welke dagen en tijden de toestemming geldt.
- Als het kind zelfstandig naar huis mag, moet ook daar een toestemmingsformulier voor getekend worden, waarin ook weer staat vermeld om welk vervoermiddel het gaat.

5. Naar huis: ophalen en meegeven van kinderen

We willen natuurlijk graag dat kinderen vanuit het kindercentrum weer veilig thuis komen. We voelen ons daar mee verantwoordelijk voor. Omdat we de zelfstandigheid van kinderen willen stimuleren en we begrijpen dat ouders soms hun kind door iemand anders op willen laten halen, hebben we huisregels die het ophalen en het naar huis gaan zo veilig mogelijk moeten maken.

Personeel:

- Kinderen worden niet meegegeven aan kinderen onder de 12 jaar.
- Kinderen worden nooit aan andere personen meegegeven, als de ouders dit niet van tevoren aan ons hebben doorgegeven.
- Zelfstandig naar huis toe gaan is mogelijk voor de oudste BSO-kinderen (8 tot en met 12 jaar). Dit mag alleen nadat de ouder/verzorger daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Als een ouder aangeeft dat iemand anders het kind op komt halen en je kent die persoon (nog) niet, vraag dan om een foto van die persoon. Het kan gebeuren dat je het kind niets vermoedend aan iemand meegeeft die geen bekende van de ouder is, of iemand met wie de ouder in onmin is. Het is een uitzonderlijke situatie, maar ze komen voor. Als de ouder geen foto heeft, vraag dan duidelijk naar de naam en de relatie tot de ouder. Vraag naar iets waaruit blijkt dat het de persoon is die de ouder opgegeven heeft. Als je het niet vertrouwt, kun je aan degene die het kind op komt halen, vragen om een identiteitsbewijs te laten zien. Zeg dan; dat dit ons beleid is als we een kind meegeven aan een voor ons onbekend persoon.
- Als iemand het kind opeist, worden de richtlijnen gevolgd uit het protocol "Calamiteiten: opeisen kind".
- Als je je overdracht aan de ouder of degene die het kind ophaalt gedaan hebt, noteer dan op je overdrachtformulier aan wie je de overdracht gedaan hebt. Het kan eventuele misverstanden voorkomen. Bijvoorbeeld een moeder die zegt, heb je mij niet verteld, terwijl die dag het kind door iemand anders is opgehaald.

6. EVALUATIE EN BORGING

Ontruiming

(zie 3.6 pagina 23)

Er wordt minimaal één keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden. De ontruimingsoefening wordt na afloop geëvalueerd met personeel, peuters- en de kinderen van de BSO. Er wordt schriftelijk verslag van gedaan. Verbeterpunten worden meegenomen bij de volgende ontruiming. Bij de evaluatie worden de verbeterpunten van het vorige jaar betrokken.

Overig veiligheidsbeleid

Elke afdeling (baby's, dreumesen, peuters en bso) neemt een stuk van het beleid voor zijn rekening. Het wordt kritisch doorgelezen. Er wordt beoordeeld of er volgens het beleid gewerkt wordt. Nagegaan wordt of het beleid en/of de handelswijze van pedagogisch medewerkers gewijzigd/aangescherpt moet worden. Ook wordt gekeken of er zaken in en om het pand verbeterd moeten worden. De pedagogisch medewerkers gaan bij elkaar in de groep meedraaien en beantwoorden de volgende vragen a.h.v. het meedraaien in de andere groep:

- Hoe veilig vind je de ruimte? Zijn er verbeterpunten?
- Hoe zie je dat de groepsleiding met de veiligheid omgaat? Nog tips, suggesties?
- Nog tips en suggesties voor het management en/of het beleid van Cool Kidz?
- Omdat er 7 groepen zijn, gaat één groep alle overige ruimtes beoordelen en houden zij zich bezig met een veiligheidsissue dat op dat moment actueel is.

Nadat alles gelezen is en de bezoeken gedaan zijn, worden de uitkomsten in een teamvergadering besproken. De uitkomsten worden verwerkt in een plan van aanpak. Het plan van aanpak wordt in de volgende teamvergadering bij de notulen gevoegd en besproken.